

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД КАСИМОВ

ПРИКАЗ

26.12.2024

№ 212

г. Касимов

О переименовании организации

В связи с утверждением новой редакции устава образовательной организации, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 247-ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение постановления администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области от 24.12.2024 г. № 1756, на основании записи, внесенной в ЕГРЮЛ о переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 4" муниципального образования – городской округ город Касимов от 26.12.2024 г. (далее – организация)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Использовать новое наименование организации - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 4" Касимовского муниципального округа Рязанской области (сокращенное наименование – МБОУ "СШ № 4") – во всей документации, информационных системах, а также в сети Интернет на сайте школы с 27.12.2024 г.

2. Бухгалтеру школы Табаковой М.М.:

2.1. Организовать уведомление контрагентов по заключенным договорам о переименовании организации в срок до 28.12.2024 г.

2.2. Получить извещения из внебюджетных фондов (Социального фонда России, Фонда обязательного медицинского страхования РФ) с новыми регистрационными данными.

2.3. Обратиться в территориальный орган Росстата за получением информационного письма с кодами статистики (ОКВЭД).

2.4. Подготовить документы для замены электронных подписей.

3. Делопроизводителю школы Перовой Л.В.:

3.1. Обеспечить внесение изменений о переименовании организации в трудовые книжки и документы кадрового учета.

3.2. Организовать работу по изменению наименования организации во всех шаблонах и бланках документов организации.

3.3. Внести изменения в личные карточки учащихся.

3.4. Ознакомить с данным приказом всех работников школы.

4. Заведующему хозяйством школы Бобиковой Е.А.:

4.1. Обратиться в соответствующие государственные органы для переоформления документов, определяющих права на недвижимое имущество и транспортные средства.

4.2. Обеспечить изготовление новых печатей и штампов и уничтожение печатей и штампов с прежним наименованием организации.

4.3. Обеспечить изготовление новых вывесок на входе в организацию и их установку в срок до 15.02.2024 г.

5. Заместителю директора по ИКТ Кукушкиной А.В. разместить данный приказ на сайте школы и организовать внесение изменений в связи с переименованием организации в информационные системы, сайт школы в срок до 16.01.2024 г.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Трифонова